


INFORMAZIONI PERSONALI

Mauro Pizzi

 0872 900110 protocollo@pec.comune.torricellapeligna.ch.it

Luogo e data di nascita Taranto, 01/08/1978

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2015 – oggi

Segretario comunale di fascia C (Comuni fino a 3.000 abitanti)

Ministero dell'Interno

- Titolare della sede convenzionata dei Comuni di Gessopalena, Roccascalegna, Torricella Peligna e Pennadomo (CH)
- Iscritto alla Sezione regionale Abruzzo dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Iscrizione all'Albo conseguita nel mese di settembre 2013, a seguito del quarto corso-concorso (COA 4) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Roma
- Tirocinio presso il Comune di Mandela (RM) nel periodo luglio 2012-ottobre 2012

Attività o settore Pubblica amministrazione

Settembre 2010 – Agosto 2015

Funzionario amministrativo, legale, giuridico/contabile– Area III (Dicembre 2012 – Agosto 2015)

Assistente – Area II (Settembre 2010 – Dicembre 2012)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma

- Esperienza maturata presso la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (ex Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali)

Attività o settore Pubblica amministrazione

Maggio 2008 – Luglio 2008

Collaborazione coordinata e continuativa

Comune di Taranto, Taranto

- Realizzazione di progetto, finanziato nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, a supporto della programmazione dello sviluppo del territorio da parte degli enti locali della provincia

Attività o settore Pubblica amministrazione

Giugno 2007 – Dicembre 2007

Agente per l'emersione del lavoro sommerso

Provincia di Brindisi e Camera di Commercio di Brindisi, Brindisi

- Gestione di progetto relativo alla cultura della legalità

Attività o settore Pubblica amministrazione

Maggio 2006 – Febbraio 2007

Stage di durata semestrale

Regione Puglia, Bari

- Supporto all'attività amministrativa ai fini dell'attuazione delle politiche regionali del lavoro

Attività o settore Pubblica amministrazione

Novembre 2004 – Novembre 2006

Pratica forense

Studi legali, Roma e Lecce

- Supporto all'attività di consulenza legale nei settori del diritto civile e del diritto amministrativo
- Redazione di atti e pareri legali
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel mese di ottobre 2007

Attività o settore Consulenza ed assistenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2005

Master di II livello in 'Governance pubblica'

Scuola Superiore ISUFI – Università degli Studi di Lecce, Lecce

Dicembre 2003

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Pisa, Pisa

Luglio 1997

Diploma di maturità classica

Liceo classico statale 'Quinto Ennio', Taranto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
Certificazione conseguita: University of Cambridge, First Certificate of English (FCE) – livello B2				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Conoscenza dei più recenti sistemi operativi Windows; conoscenza di Microsoft Office; utilizzo di Internet Explorer e Google Chrome; conoscenza dei principali social network

In possesso di certificazione ECDL