



# COMUNE DI TORRICELLA PELIGNA

Provincia di Chieti

“Medaglia di Bronzo al Valor Militare”

Cap. 66019 – Tel. 0872 969412 - Telefax 0872 969681 - tecnico@pec.torricellapeligna.gov.it

Viale Raffaele Paolucci, 3

Prot. n. 2253 del 18/06/2021

## AVVISO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL PUNTO RISTORO CON ANNESSE IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL PARCO PINETA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione Area Tecnica n. 54 del 18/06/2021

### RENDE NOTO

### IL GIORNO 06 LUGLIO 2021 ALLE ORE 11:00

è indetta asta pubblica per all’affidamento in locazione del punto ristoro con annesso complesso sportivo di proprietà comunale sito in Torricella Peligna, nel Parco Pineta, via Luigi di Iorio. A tal fine si comunica quanto segue:

#### 1 – LOCATORE

Comune di Torricella Peligna con sede in Viale Raffaele Paolucci, n.3, tel. 0872/900110 0872/969412; fax 0872/969681; indirizzo pec: [tecnico@pec.torricellapeligna.gov.it](mailto:tecnico@pec.torricellapeligna.gov.it)

#### 2 – OGGETTO, DURATA DELL’AFFITTO E OBBLIGHI CONNESSI

Il complesso oggetto di gara è situato ai margini del centro abitato di Torricella Peligna, con ingresso posto lungo Via Luigi di Iorio, in una zona molto panoramica.

Identificativi catastali: foglio 38 particelle 4012, 111, 112, 113, 114;

Il complesso è costituito da:

- corpo di fabbrica;
- area esterna in parte pavimentata in parte a verde, a servizio della struttura con recinzione e cancello di accesso;
- campo da gioco recintato;

Il corpo di fabbrica ha dimensioni lorde di base pari ad un rettangolo di 16,5x8,0 metri. Internamente è costituito da una sala-bar con accesso ai servizi igienici ed agli spazi cucina di dimensioni lorde pari a 8,0 x8,0 m, da una sala ristoro di dimensioni 4,5x8,00 e da una zona servizi con cucina e magazzino di dimensioni totali lorde pari a 4,0 x 8,0 ;

Le aree esterne (campo da gioco recintato di 42 ml x 20 ml circa, zona verde perimetrale e area pavimentata) occupano una dimensione totale pari a circa 3600 mq.

La durata dell’affitto è stabilita in 6 (sei) anni decorrenti dalla data di stipula contrattuale con possibilità di rinnovo per uguale periodo.

Il gestore dovrà impegnarsi a tenere aperto, fruibile e funzionante l’intero complesso, ivi compreso il campo da gioco, assicurandone la costante e disponibile presenza fisica di personale tutti i giorni (salvo eventuale turno di riposo) almeno nel periodo che va dal 1 giugno al 30 settembre. Il locatario si impegna ad installare, prima dell’apertura al pubblico, l’arredo dei locali con attrezzature e beni mobili adatti ed idonei all’espletamento dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, rendendo pertanto agibile e funzionante la struttura per tale attività.

Tutte le spese gestionali ordinarie (utenze, allacci, materiali e attrezzature occorrenti per la gestione,...) e di manutenzione ordinaria (così come definita dall'art. 3 c.1 lettera a) del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.) sono poste a carico del futuro gestore.

### **3 - IMPORTO CANONE A BASE DI GARA – GARANZIE - ASSICURAZIONI**

**Il prezzo a base di gara è di € 3.530,00 (tremilacinquecentotrenta/00), corrispondente al canone d'affitto annuale, oltre l'I.V.A. se dovuta, da pagarsi in rate trimestrali anticipate.**

Il canone, a partire dal 2° anno, sarà soggetto ad aumento pari al 75% degli indici annuali ISTAT rapportati alla variazione del costo della vita per le famiglie.

A garanzia degli obblighi connessi alla locazione l'aggiudicatario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria per un importo pari a € 30.000,00 (da reiterare in caso di rinnovo)

L'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno od inconveniente che possa derivare per qualsiasi causa (non esclusi il caso fortuito, i danneggiamenti e gli atti vandalici) alle persone o alle cose a seguito dell'uso dell'immobile, alle attrezzature e agli impianti. Ai fini della garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere, per tutta la durata del contratto, polizza assicurativa a garanzia di danni all'unità immobiliare e al complesso in genere, e più precisamente:

- Incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per il rischio locativo e una partita ricorso per danni da incendio per Euro 300.000,00. Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi Eventi Atmosferici, Rischi Elettrici, Eventi Socio-politici ed atti vandalici.

- RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00.

Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

### **4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara possono partecipare persone fisiche (maggioresenni alla data di scadenza del bando) o persone giuridiche regolarmente in possesso di partita I.V.A, iscritte nel registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente in possesso dei requisiti come di seguito specificati:

1. assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative per attività Commerciale con somministrazione di alimenti e bevande;
3. E' consentita la partecipazione di soggetti non iscritti nel registro delle imprese che comunque hanno maturato l'esperienza di cui al punto 7. e che perfezioneranno la loro posizione nei confronti della C.C.I.A.A. nei termini di legge.
4. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero che essi siano conclusi;
5. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
6. Inesistenza di procedure concorsuali, per le attività di gestione di esercizi pubblici, bar, ristoranti;
7. Esperienza maturata nel settore per un periodo di almeno 3 (tre) anni documentata anche con autocertificazione;
8. I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

## 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 Luglio 2021**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico, oltre al nominativo dell'impresa partecipante, dovrà riportare la seguente indicazione:

**“Asta pubblica del 06 Luglio 2021 per l'affidamento in locazione del Punto ristoro con annesso impianto sportivo di proprietà comunale sito nel Parco Pineta”**

## 6 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;

- **Busta n. 2** – offerta economica.

**La busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere quanto segue:

DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme al modello “1” (reperibile presso gli uffici comunali o sul sito internet del Comune);

**La busta n.2. – “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere quanto segue:

- OFFERTA DI GARA in bollo (€ 16,00), conforme al modello “2”, indicante l'importo in rialzo rispetto al canone annuo minimo di cui al precedente art. 3, espressa in cifre ed in lettere. **NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE OFFERTE PARI O INFERIORI AL CANONE ANNUO MINIMO.** L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## 7. SEDUTA DI GARA

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno **06 Luglio alle ore 11:00**, presso il comune di Torricella Peligna – viale R.Paolucci, 3

## 8. AGGIUDICAZIONE

In sede di gara si provvederà, tramite verbale, alla proposta di aggiudicazione

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO IN CASO IL BANDO DI GARA RISULTASSE DESERTO.

## **9- INDICAZIONI AGGIUNTIVE**

- Ulteriori opere di miglioramento e/o completamento della struttura potranno essere realizzate dal gestore previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, fino a concorrenza dei canoni annui corrispondenti al periodo di locazione pari ad anni 6 (sei). In sede di approvazione/autorizzazione degli interventi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riconoscere una percentuale delle spese che si andranno a realizzare.
- In caso di recesso anticipato dal contratto da parte del gestore, la rimanenza del costo dei lavori per i quali è stata riconosciuta una percentuale delle spese da parte del Comune, debitamente autorizzati e poi realizzati dal gestore, che restano ancora da rimborsare, sarà pagata dal Comune in rate trimestrali anticipate il cui importo totale annuale è pari all'ultimo canone annuo pagato dal locatore.
- In caso di recesso anticipato dal contratto da parte del Comune, la rimanenza del costo dei lavori, per i quali è stata riconosciuta una percentuale delle spese da parte del Comune, debitamente autorizzati e poi realizzati dal gestore, che restano ancora da rimborsare, sarà pagata dal Comune entro un anno dalla data di cessazione.
- In ogni caso di recesso dal contratto, allo scadere del periodo di preavviso, il Comune sarà immediatamente autorizzato, senza ulteriore atto e/o formalità, a rientrare nel possesso della struttura e ad accedere liberamente all'interno della stessa anche in mancanza di riconsegna formale delle chiavi.
- L'Ente si riserva di poter effettuare nuovi investimenti migliorativi sulla struttura;
- Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata;
- Alla data di stipula del contratto, il comune fornirà la documentazione attestante l'agibilità dei locali oggetto di locazione.
- Tutte le spese fisse, diritti, oneri e tasse relative al contratto che si andrà a stipulare, faranno carico al conduttore;
- La locazione della struttura comprende anche il diritto affidato al locatario di svolgere ogni attività, comprese quelle promozionali e pubblicitarie, compatibili con la funzionalità del complesso medesimo, subordinatamente alle richieste ed eventuali autorizzazioni necessarie.

## **10 - SUBLOCAZIONE**

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato.

## **11 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE**

Al conduttore è richiesto:

- a) di mantenere l'immobile locato in buone condizioni di manutenzione ed efficienza;
- b) di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- c) di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;

Sono ad esclusivo carico del conduttore:

- a) tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- b) la corresponsione di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- c) l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato.

## **12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la gara in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei

concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Prima della presentazione dell'offerta, su richiesta degli interessati, sarà possibile visionare l'immobile oggetto di locazione previo appuntamento con l'ufficio tecnico

### **13 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti di gara sono visionabili sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.toricellapeligna.ch.it](http://www.comune.toricellapeligna.ch.it) e presso gli uffici comunali.

Per info: Comune di Torricella Peligna – Area Tecnica – Resp. Ass. Teti Tiziano Antonio  
telefono 0872/900110

Torricella Peligna lì 18/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
*(Tiziano Antonio TETI)*

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Al Comune di Torricella Peligna  
Area Tecnica*

*Viale R. Paolucci, 3*

66019 TORRICELLA PELIGNA

**OGGETTO:** **Avviso d'asta pubblica per la locazione del Punto Ristoro con annesso impianto sportivo di proprietà comunale sito nel Parco Pineta.**

**(Termine per la presentazione delle offerte ore ..... del giorno .....)**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... in qualità di

[per le persone delegate] a ciò debitamente autorizzato in forza della delega da parte del sig. ....

nato a ..... il .....

residente in .....

### CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ai fini della locazione **del Punto ristoro con annesso impianto sportivo di proprietà comunale sito nel Parco Pineta**

**A tal fine AUTOCERTIFICA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei diritti politici e civili;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del

D.lgs. 159/2011;

- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Torricella Peligna di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

### **DICHIARA INOLTRE:**

- a) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- b) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- c) di considerare il prezzo offerto congruo giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- d) di aver visionato l'immobile e di ritenerlo idoneo al fine cui è destinato;
- e) di impegnarsi a tenere aperto, fruibile e funzionante l'intero complesso, ivi compreso il campo da gioco, assicurandone la costante e disponibile presenza fisica di personale tutti i giorni (salvo eventuale turno di riposo) nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre;
- f) di impegnarsi ad installare, prima dell'apertura al pubblico, l'arredo dei locali con attrezzature e beni mobili adatti ed idonei all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, rendendo pertanto agibile e funzionante la struttura per tale attività;
- g) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle eventuali licenze necessarie per avviare l'attività cui la struttura è destinata, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
- h) di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Torricella Peligna da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- i) di essere a conoscenza che saranno a totale carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;
- j) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- k) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

### **N.B.:**

- **SE TRATTASI DI SOCIETA' PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE ANCHE DELLA PARTE CHE SEGUE**
- **SE TRATTASI DI SOGGETTI NON ISCRITTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE CHE COMUNQUE HANNO MATURATO L'ESPERIENZA DI CUI AL PUNTO 7. E CHE PERFEZIONERANNO LA LORO POSIZIONE NEI CONFRONTI DELLA C.C.I.A.A. NEI TERMINI DI LEGGE PROCEDERE DIRETTAMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

**DICHIARA INOLTRE**

- che la ditta che rappresenta ha la seguente forma giuridica (*barrare la casella che interessa*):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative
- altro (specificare) .....

- organi di amministrazione, persone che li compongono (*indicare nominativi ed esatte generalità*), nonché poteri loro conferiti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una sentenza di condanna passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nei propri confronti non è mai stata applicata sanzione amministrativa interdittiva, con provvedimento divenuto definitivo, concernente il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 9, secondo comma, del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, né è stata applicata una sanzione interdittiva ai sensi dell'art. 63 del citato D. Lgs. n. 231/2001;
- che nei propri confronti non è stata applicata una sanzione interdittiva quale misura cautelare divenuta definitiva nel corso di un procedimento di accertamento e di applicazione delle sanzioni per illecito amministrativo dipendente da reato;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ( o di quella dello Stato in cui è stabilito);
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalle stazioni appaltanti per partecipare alle gare in relazione ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica;
- (*barrare la casella che interessa*)



di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68) e si impegna a produrre certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, nel solo caso risulti aggiudicatario;

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto: (cancellare la voce che non interessa) - ha alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 - ha alle dipendenze un numero di lavoratori da 15 fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- che l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente procedimento è il seguente:

.....  
.....

Pec .....

Tel .....

Data .....

FIRMA

.....

(se impresa apporre anche il timbro)

**N.B. LA DOMANDA E DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Bollo da  
€ 16,00

# OFFERTA ECONOMICA

*Al Comune di Torricella Peligna  
Area Tecnica*

*Viale R. Paolucci, 3*

66019 TORRICELLA PELIGNA

**OGGETTO:** Offerta economica per la locazione del Punto Ristoro e dell'annesso impianto sportivo di proprietà comunale sito nel Parco Pineta.

Il/La sottoscritto/a (cognome) .....

(nome).....

nato/a il ..... a .....

in qualità di (barrare la casella che interessa)

- in proprio
- Legale rappresentante

dell'impresa ..... con sede legale in .....

prov. .... CAP .....

Via ..... n. .... P. Iva - Cod. Fisc. ....

## OFFRE

in riferimento all'oggetto, il prezzo di Euro ..... (in cifre) oltre IVA (se dovuta)

..... (in lettere)

quale canone di locazione annuale per il locale oggetto di locazione.

Il prezzo offerto è da intendersi a corpo, su base annua, e si riferisce all'immobile oggetto di locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, inclusi tutti gli oneri specificati dall'Avviso di gara, nello schema di contratto di locazione e che derivano da leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

..... li .....

Firma

.....

**ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**